**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының көктемгі семестрі**

**«Академиялық мақсаттарға арналған шығыс тілі» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **магистранттыңөзіндік жұмысы (МӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Магистранттың оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (МОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **VYaAC 5302** | **Академиялық мақсаттарға арналған шығыс тілі** | 98 | 15 | 45 | | - | | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн | Теориялық  Міндетті | Проблемалық,  Аналитикалық дәріс | | | Міндеттерді шешу, жағдаяттық тапсырмалар | | 6 | | Moodle қашықтан оқыту жүйесінде тест |
| **Дәріскер** | Сапарбаева Нуржан Балтажановна, доцент м.а | | | | | |  | | |
| **e-mail** | nurzhanasaparbaeva5@gmail.com | | | | | |
| **Телефондары** | 8-707-198-9695 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| **Пәннің мақсаты –** магистранттарды академиялық қытай тілімен таныстыру, академиялық мәтіндерді аударуға жаттықтыру, қытай тілінде ойларын еркін жеткізуге дағдыландыру. | 1. Қазақстан мен Қытайдың халықаралық қатынастары мен сыртқы саясаты туралы еркін пікір білдіру; | 1.1 іздеу, талдау, синтез жасауды байланыстырған, жүргізілген зерттеу деректерін жүйелеген және дәлелдеген;  1.2 тілі оқытылатын елдердің қарым-қатынастағы дипломатиялық -этикалық нормаларды, әлеуметтік-мәдени аспектілері мен ұлттық бірегейлікті меңгерген; |
| 2. ойын сауатты әрі тез, мәдениетті жеткізу, жалпы мәдени-филологиялық танымын кеңейту; | 2.1 қазіргі заманғы технологияларды қолдана отырып, академиялық мәтіндерді іздеу, өңдеу және ақпаратты талдау секілді жұмыстарды атқара алады;  2.2 қойылған мақсатқа сәйкес, кәсіби қарым-қатынас саласы шеңберінде шет тілде баспа, дыбыс-бейне көздерінен алынған әртүрлі ақпараттарды өңдей алады; |
| 3. коммуникативті және басқа да қоғамдық қызметтерді жүзеге асыруда қытай тілін жазбаша және ауызша еркін қолдана алу; | 3.1кәсіби саладағы терминологиялық аппаратты кеңейткен, тілдік қабілеттілік пен сөйлеу дағдыларының тізілімін ұлғайтқан;  3.2 тілдік құралдарды нақты салада, төтенше жағдайларда, кәсіби қарым-қатынас шарттары мен міндеттеріне байланыстырып сәйкестендіру қабілеттілігін дамытқан; |
| 4. қытай тілінің әлемдік мәдениетке тигізген ықпалы мен әсерін жетік түсіну, қытай тіліне енген жаңа сөздермен таныс болу; | 4.1 тиімді қарым-қатынасқа қол жеткізу мақсатында ана тілі және шетел тілі мәдениетіндегі кәсіби тезаурустардың ұқсастықтары мен айырмашылықтарын ажырата біледі;  4.2 мамандығы бойынша жазбаша және ауызша түпнұсқалық ғылыми, ғылыми-танымал және публицистикалық мәтіндердің функционалдық ерекшеліктерін таниды; |
| 5. қытай өркениетінің даму үдерісі және оның өзіндік ерекшеліктері туралы мағлұматтардан хабардар болу; | 5.1 зерттеу және жобалық жұмыстарды ұйымдастыруда және ұжымдық жұмысты басқаруда әртүрлі логикалық операцияларды (талдау, жинақтау, белгілеу, себеп-салдарлық байланыстарды, дәлелдеу, қорыту және шығару, баяндау) қалыптастырған;  5.2 академиялықтілдің жалпы қабылданған нормаларына сүйене отырып, оқудың түрлі стратегияларын үйренген; |
| 6. үнемі интеллектуалды өсу мен дүниетанымын кеңейте алатын жан-жақты дамыған тұлға болу і. | 6.1 магистранттың "академиялық сөздігін" меңгерген, яғни жазбаша түрде - эссе, мақала, есеп, ресми хатқа тән ресми және ресми емес стильдегі лексиканы, сондай-ақ ауыз екі сөйлеу жағдаяттарында пайдалануды талап ететін ресми стильде баяндама оқу, ғылыми конференцияда сөз сөйлеуде қолданылатын лексиканы игерген;  6.2академиялық жазу (рецензия, негіздеу, ғылыми-бап, графикалық ақпараттарды сипаттау және талдау, академиялық эссе) дағдыларын меңгерген; |
| **Пререквизиттер** | PKRO4322 Сөйлеу мәдениеті практикумы | |
| **Постреквизиттер** | MLAPAT5207 Мәтінді лингвистикалық талдау әдістері және аудармашылқ талдау | |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1. 马箭飞. 汉语口语速成. 高级篇. 北京, 2012年.  2. В.И.Горелов. Теоретическая грамматика кит.языка М.2006 г.  3. А. Ф. Кондрашевский. Пособие по иероглифике. 1, 2 часть, М. 2001г.  4. Юань Цзяхуа. Диалекты китайского языка. Пекин, 2015 г.  **Қосымша:**  1. 汉语写作 北京 2003 年  2. 报刊语言基础 北京 2005 年  3. 语法篇 北京 2005 年 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер nurzhanasaparbaeva5@gmail.com е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1** **文献学的概念** | | | | | | | |
| 1 | **ПС**  离家的时候. | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 1 |  | ӨТС1 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | **ПС**  我家给我的深印象. | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 | 8 | ӨТС2 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС1, ӨТС 2 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 2 | **ПС**  现代中-哈关系. | ОН1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 | 1 |  | ӨТС3 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | **ПС**  现代中哈发展概况. | ОН2 | ЖИ1.1. | 2 | 8 | ТТ1 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС3, ТТ1 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 3 | **ПС**  现代中哈发展概况. | ОН2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС4 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | **ПС**  现代中美发展概况. | ОН3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 2 | 8 | ТТ2 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | **БЖ** | ОН3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 |  | 10 | ЖТ1 | MOODLE базасына еңгізу |
| 3 | **МӨЖ 1.** МОӨЖ кеңес беру және МӨЖ қабылдау.  МӨЖ №1. «我国已经做出努力» тақырыбына презентация дайындау. | ОН 3 | ЖИ 3.2 |  | 20 | ЖТ2 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС4, ТТ2, ЖТ1, ЖТ2 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |  |
| **Модуль П 技术文献学** | | | | | | | |
| 4 | **ПС**  重大新闻研讨. | ОН3 | ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС5 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | **ПС**  新闻的写作方法. | ОН 3 | ЖИ3.1 | 2 | 8 | ТТ3 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС5, ТТ3 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 5 | **ПС**  研究领域与方向. | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС6 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **ПС**  中国的能源安全问题. | ОН4 | ЖИ4.1 | 2 | 8 | ТТ4 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **БЖ** | ОН 4 | ЖИ 4.2 |  | 5 | ЖТ3 | MOODLE базасына еңгізу |
| 5 | МОӨЖ кеңес беру және МӨЖ қабылдау.  МӨЖ №2. «世界新闻研讨» тақырыбы бойынша шығарма жазу**.** | ОН 1 | ЖИ 1.2 |  | 25 | ЖТ4 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС6, ТТ4, ЖТ3, ЖТ4 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 5 | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **ПС**    能源安全问题涉及领域. | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 1 |  | ӨТС7 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | **ПС**  重大新闻研讨. | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 2 | 8 | ТТ5 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС7, ТТ5 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 7 | **Д.**  新闻的写作方法. | ОН 3 | ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС8 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | **ПС**  研究领域与方向. | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 2 | 8 | ТТ6 | MS Teams/Zoom да вебинар |
|  | МОӨЖ кеңес беру және МӨЖ қабылдау.  МӨЖ №3. «硕博研究方向» тақырыбына презентация жасау. |  |  |  |  |  |  |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС8, ТТ6 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 8 | **ПС**  研究领域与方向. | ОН2 | ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС9 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **ПС**  中国的能源安全问题. | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 | 8 | ТТ7 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | 能源安全问题涉及领域. | ОН 2 | ЖИ 2.1 |  | 10 | ЖТ5 | MOODLE базасына еңгізу |
| 8 | «哈萨克斯坦能源产业的发展». | ОН 3 | ЖИ 3.1 |  | 20 | ЖТ6 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС9, ТТ7, ЖТ5, ЖТ6 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 9 | **ПС**  中俄天然气管道遭遇“环保门. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС10 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 9 | **ПС**  矿产资源. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 2 | 8 | ТТ8 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС10, ТТ8 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 10 | **ПС**  环保问题. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 1 |  | ӨТС11 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **ПС**  人类面临的主要环保问题. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 | 8 | ТТ9 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **БЖ** | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 |  | 10 | ЖТ7 | MOODLE базасына еңгізу |
| 10 | **МӨЖ 5**  文献整理方法 (10-15 бет көлемінде қысқаша конспект жазу) | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 |  | 20 | ЖТ8 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС11, ТТ9, ЖТ7, ЖТ8 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **ПС.** 能源安全问题涉及领域. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС12 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | **ПС**  «哈萨克斯坦能源产业的发展». | ОН4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 2 | 8 | ТТ10 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС12, ТТ10 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 12 | **ПС**  Ресми іскерлік қарым-қатынас тілі және оның ерекшеліктері. | ОН5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС13 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **ПС**  Қазақ тіліндегі іскерлік қарым-қатынас тілі және оның ерекшеліктері. | ОН 6 | ЖИ 6.1 | 2 | 8 | ТТ11 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **БЖ**能源世界网. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 |  | 10 | ЖТ9 | MOODLE базасына еңгізу |
| 12 | **МӨЖ 6**  中俄天然气管道遭遇 «环保门» тақырыбына шығарма жазу. | ОН5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 |  | 20 | ЖТ10 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС13, ТТ11, ЖТ9, ЖТ10 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 13 | **ПС**  矿产资源. | ОН3 | ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС14 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 13 | **ПС**  «矿产资源.» 写作文. | ОН4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 2 | 8 | ТТ12 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС14, ТТ12 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
| 14 | **ПС**  环保问题。 | ОН1 | ЖИ 1.2 | 1 |  | ӨТС15 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | **ПС**  «环保问题.» 写作文. | ОН2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 | 8 | ТТ13 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС15, ТТ13 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |  |
| 15 | **ПС**    «春节»写作文 | ОН2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС16 | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 15 | **ПС**  «祖国的发展情况» эссе жазу. | ОН3 | ЖИ 3.2 | 2 | 8 | ТТ14 | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | **БЖ**  **经历和经验的表达**. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 |  | 10 | ЖТ11 | MOODLE базасына еңгізу |
| 15 | **МӨЖ 7**  «孔子» реферат жазу. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 |  | 20 | ЖТ12 | MOODLE базасына еңгізу |
| **СЕНБІ 23:00 - ӨТС16, ТТ14, ЖТ11, ЖТ12 өткізу ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | | |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **ЕМТИХАН** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.

Декан Палтөре Ы.М.

Методбюро төрағасы Боранбаева А.

Кафедра меңгерушісі Оразақынқызы Ф.

Дәріскер Сапарбаева Н.